

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TH, THCS, THPT KHẢI HOÀN
NAM SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 08 năm 2024

Số:

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG CẤP TIỂU HỌC

Năm học: 2024-2025

I. CĂN CỨ KẾ HOẠCH XÂY DỰNG:

Căn cứ Nghị quyết số 88/2014/QH13, ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Quyết định số 404/QĐ-TTg, ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg, ngày 18 tháng 6 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông theo Nghị quyết số 88/2014/QH13, ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH, ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm cấp Tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 từ năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Công văn số 3566/BGDĐT-GDTH, ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học đối với lớp 1 năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018, Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 1188/QĐ-UBND ngày 06 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 và điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa lớp 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2021 - 2022 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2361/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 3 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2022 - 2023 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1617/QĐ-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2024 - 2025 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ văn bản số 3799/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 01 tháng 9 năm 2022 về thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng chương trình GDPT 2018.

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 5025/SGDĐT-GDTH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025;

Thực hiện công văn số 1515/KH-GDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025 cấp tiểu học;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường TH, THCS, THPT Khải Hoàn Nam Sài Gòn (cấp Tiểu học) xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, năm học 2024 - 2025 như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2024-2025:

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương:

Xã Phước Kiển thuộc huyện Nhà Bè, TP.HCM được xem là khu vực cửa ngõ của huyện tiếp giáp với Khu đô thị Phú Mỹ Hưng Quận 7 với 2 tuyến đường chính Nguyễn Hữu Thọ và Lê Văn Lương, đồng thời còn gắn liền với nhiều con đường lớn dẫn vào Khu đô thị cảng Hiệp Phước. Đến năm 2023, huyện đã thực hiện khá tốt các nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, công tác chăm lo chính sách, an sinh xã hội, đời sống vật chất và tinh thần được cải thiện.

Chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; nâng cao hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia, tiếp tục mở rộng mô hình trường học chất lượng cao “trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

Tập trung xây dựng các kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 đạt hiệu quả.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2024-2025:

Trường TH, THCS, THPT Khải Hoàn Nam Sài Gòn được phát triển theo mô hình trường học hạnh phúc - Happy School của UNESCO, lựa chọn các chương trình giáo dục phù hợp triết lý giáo dục của nhà trường cũng như xu hướng giáo dục chung trên toàn cầu, sử dụng các phương pháp dạy học tích cực theo hướng phát triển năng lực nhằm giúp học sinh thấy niềm vui trong học tập, tự tin khám phá sở thích, đam mê của bản thân và có thể định hướng nghề nghiệp tương lai một cách vững vàng.

Nhà trường được phép tuyển sinh không theo phân tuyến nên chủ động được biên chế lớp/năm học và sĩ số học sinh không vượt quá quy định 25 em/lớp, thuận lợi cho nhà trường kiểm định chất lượng giáo dục.

Nhà trường có cơ sở vật chất, trang thiết bị đầy đủ, ứng dụng giáo dục thông minh; không gian xanh, hòa hợp thiên nhiên; mang đến cho học sinh chương trình giáo dục tiên tiến, phương pháp giáo dục hiện đại và một môi trường học tập tích cực được vận hành bởi đội ngũ lãnh đạo trong nước, quốc tế giàu kinh nghiệm và đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên chuyên nghiệp.

2.1. Đặc điểm học sinh, phụ huynh của trường:

Số lượng học sinh:

KHỐI	TỔNG SỐ LỚP	Tổng số học sinh	Nữ	2 buổi / ngày	Bán trú	Tỉ lệ Hs / lớp
Một	4	85	31	85	85	21
Hai	3	61	37	61	61	20
Ba	2	44	26	44	44	22
Bốn	2	40	18	40	40	20
Năm	1	23	12	23	23	23
CỘNG	12	253	124	253	253	

Năm học 2024-2025 là năm học thứ hai của Trường TH, THCS, THPT Khải Hoàn Nam Sài Gòn với tổng số 12 lớp tiểu học với 253 học sinh.

+ *Thuận lợi:*

- 100% số HS được học 2 buổi/ngày và được học bán trú tại trường nên việc chăm sóc, giáo dục và tổ chức các hoạt động trải nghiệm có nhiều thuận lợi.
- Sĩ số bình quân 21 học sinh/lớp rất lí tưởng để tổ chức các hoạt động dạy học tích cực hóa hoạt động của học sinh, các em có cơ hội được GVCN quan tâm sâu sát.
- Khuôn viên trường xanh mát, hòa hợp thiên nhiên, có hồ bơi, sân bóng, khu vực học tập thể dục đa năng giúp HS tham gia thuận lợi các hoạt động tập thể và rèn luyện thể thao.
- HS đa số chăm ngoan, ham học và năng động, thích tìm tòi, khám phá.
- HS rất tự tin trong giao tiếp, có tinh thần làm việc nhóm cao.

+ *Khó khăn:*

- PHHS thuộc nhiều thành phần khác nhau, đa số có điều kiện kinh tế, họ mong đợi nhiều từ nhà trường, một số ít phụ huynh khá cứng chiều con, làm thay con nên cũng gây khó khăn trong công tác giáo dục tính tự lập.
- Một số ít PH do bận rộn công việc, ít có thời gian quan tâm đến tinh thần, cảm xúc cũng như việc học tập của con, chưa phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc rèn ý thức tự học, tự lập cũng như uốn nắn tính cách cho con.

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý:

- CBQL: Đủ về số lượng, Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng có nhiều năm kinh nghiệm trong công tác chuyên môn và quản lý trường học. Luôn đi đầu, gương mẫu trong việc tiếp cận cái mới, áp dụng công nghệ thông tin trong quản lý và bồi dưỡng cho đội ngũ GV-NV.

- Về chuyên môn nghiệp vụ của CBQL: CBQL đều có bằng đại học về chuyên môn và quản lý; riêng Hiệu trưởng đã có bằng Thạc sĩ Quản lý giáo dục. Tất cả đều có chuyên môn cao nên tiếp cận nhanh chóng sự đổi mới, sáng tạo trong quản lý nhà trường và nhất là dễ dàng trong việc tiếp cận, chỉ đạo thực hiện chương trình 2018.

- Đội ngũ giáo viên: 100% GV có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn. Tất cả GV đều có tâm huyết với nghề, có tinh thần trách nhiệm cao và tích cực trong việc đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong quản lý HS và trong giảng dạy. GV có trình độ tin học, tiếng Anh thuận lợi trong công tác đổi mới phương pháp dạy học và phối hợp tốt với giáo viên nước ngoài trong quá trình giảng dạy, giáo dục học sinh.

- GV sử dụng thành thạo các phần mềm hỗ trợ việc giảng dạy.

- GV nghiên cứu và tham gia tập huấn chương trình GDPT 2018 đầy đủ, hiệu quả.

- Đội ngũ nhân viên đầy đủ về số lượng, 100% đảm bảo trình độ chuẩn và trên chuẩn ở mỗi vị trí, có năng lực chuyên môn, đáp ứng và hỗ trợ hiệu quả cho công tác dạy và học của nhà trường. Tinh thần trách nhiệm cao; có kinh nghiệm nhiều năm trong công tác về An toàn vệ sinh thực phẩm; Sơ cấp cứu; Phòng cháy chữa cháy....

* Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên hiện có:

STT	Bộ môn	Tổng số GV	Cân đối		Trình độ chuyên môn			
			Thừa	Thiếu	Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Khác
1	GV nhiều môn	12			2	10		
2	Tiếng Anh	3				3		
3	Tin học	1				1		
4	Nhạc	1				1		
5	Hoạ	1				1		
6	Thể dục	2				2		
7	CBQL	2			1	1		
8	Nhân viên	7				7		
	Tổng cộng	29			3	26		

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; cơ sở vật chất thực hiện bán trú:

- CSVC: Đủ phòng học văn hóa và đủ các phòng chức năng (phòng Đoàn, phòng Hoạ, phòng ICT, nhà hát, hội trường, nhà ăn, phòng vệ sinh sạch sẽ, đúng quy chuẩn); khu sân chơi mát mẻ ngoài trời giúp các em có điều kiện thuận lợi trong việc tiếp xúc với môi trường xung quanh, rèn luyện thể chất, phát triển năng khiếu hay thực hiện các tiết học ngoài trời, các phòng làm việc đầy đủ, tiện nghi; môi trường thân thiện.

- Thiết bị dạy học được đầu tư mới, hiện đại và đảm bảo đầy đủ, 100% phòng học có bảng thông minh. Trường có mạng internet phủ sóng đến các lớp nên thuận lợi cho GV ứng dụng CNTT trong dạy học. Trang bị đầy đủ thiết bị dạy học tối thiểu đảm bảo cho thầy, trò lớp 1, 2, 3, 4, 5 chương trình GDPT 2018 đầy đủ SGK, SGV.

- Nhà trường thực hiện chương trình Tiếng Anh chương trình GDPT 2018 và Tiếng Anh tăng cường, đáp ứng được nhu cầu hội nhập Quốc tế, đáp ứng mong muốn của phụ huynh.

- Trường có các phòng chức năng như phòng Đoàn, phòng Học, phòng ICT, hội trường, nhà ăn, phòng vệ sinh rộng rãi, thoáng mát.

- Phòng học được trang bị máy điều hoà, hệ thống đèn chiếu sáng đảm bảo môi trường học tập thông thoáng, mát mẻ.

- 100% số lớp được trang bị bảng thông minh, kết nối internet thuận tiện cho việc giảng dạy ứng dụng công nghệ thông tin, tạo điều kiện thuận lợi để GV đổi mới PPDH, nâng cao hiệu quả dạy học.

- Các lớp học được trang bị tủ kệ đựng sách vở, bàn ghế rời cho từng em, đảm bảo quy cách, phù hợp lứa tuổi.

- GV có đủ đồ dùng dạy học như tranh ảnh, sách giáo viên, sách tham khảo, chuẩn kiến thức và kỹ năng, đồ dùng thí nghiệm và giáo viên tự làm thêm đồ dùng phục vụ dạy học.

- Thư viện: Phòng đọc rộng rãi, bàn ghế hiện đại, nguồn sách phong phú về chủng loại, phục vụ hiệu quả cho công tác dạy và học.

Cụ thể như sau:

Phòng học		Phòng bộ môn		Phòng vi tính		Khối phòng phục vụ học tập		
Tổng số	Xây mới	Tổng số	Xây mới	Số phòng	Số máy	Thư viện	Thiết bị	Nhà tập đa năng
12	0	6	0	1	24	1	1	1

2.4. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường:

a. Tầm nhìn: Trường liên cấp chuẩn Quốc tế Song ngữ với tư duy toàn cầu đồng hành cùng sự Phát triển và Thịnh vượng của Việt Nam.

b. Sứ mệnh: Giáo dục và đào tạo các thế hệ học sinh có trách nhiệm, tự tin và hạnh phúc.

c. Giá trị cốt lõi: Chính trực – Sáng tạo – Lòng trắc ẩn – Hạnh phúc – Công dân toàn cầu.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024-2025:

1. Mục tiêu chung:

1.1 Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 và Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình Giáo dục phổ thông 2018).

1.2. Thực hiện bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để triển khai CTGDPT 2018 theo lộ trình; bồi dưỡng nâng cao năng lực triển khai các nhiệm vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; tổ chức cho 100% giáo viên dạy học tham gia bồi dưỡng về các nội dung bồi dưỡng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (BGD&ĐT) và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa mới.

1.3. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng cường quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội cho học sinh Tiểu học.

1.4 Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục. Nâng cao đạo đức nhà giáo. Chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội cho học sinh Tiểu học.

2. Chỉ tiêu:

2.1. Đối với học sinh:

- Đảm bảo 100% HS toàn trường được học 2 buổi/ngày.
- 100% HS được học môn Tiếng Anh và Tin học.
- Thực hiện hiệu quả về đổi mới giáo dục, dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh, phấn đấu 100% học sinh hoàn thành chương trình lớp học. Cụ thể:
 - + 100% học sinh được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: Tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: Ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất.
 - + 100% học sinh lớp 5 được đánh giá mức đạt trở lên về phẩm chất và năng lực, phấn đấu 80-90% HS đạt mức Hoàn thành Tốt.
 - + 100% học sinh được đánh giá mức Hoàn thành trở lên về môn học và hoạt động giáo dục, phấn đấu 50-60% HS đạt danh hiệu HS Xuất sắc.
- 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học.
- Tổ chức tham quan học tập ngoại khoá 2 lần/ năm học/ khối.
- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, các giá trị cốt lõi; ý thức, trách nhiệm của học sinh; tổ chức đầy đủ các hoạt động trải nghiệm, huy động 100% học sinh tham gia đạt hiệu quả.

2.2. Đối với giáo viên:

- Giáo viên có trình độ đào tạo đạt chuẩn: 100 %.
- Giáo viên được đánh giá đạt chuẩn NNGV: 100%, trong đó Xuất sắc: 80%, Khá: 20%.
- CBQL được đánh giá đạt Chuẩn HT: 100%, trong đó: Xuất sắc: 100%.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của BGD&ĐT.
- 100% giáo viên thực hiện đúng và đầy đủ chương trình giáo dục theo quy định.
- 100% giáo viên thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực.
- 100% các tổ chuyên môn thực hiện tốt việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
- 100% giáo viên nắm vững và thực hiện tốt các quy định về đánh giá học sinh tiểu học.
- 100% giáo viên dự kiến dạy lớp 5 năm học 2024-2025 được tập huấn và đánh giá đạt các nội dung bồi dưỡng về chương trình và sách giáo khoa, đủ điều kiện để tham gia giảng dạy lớp 5.
- GV chương trình BGD&ĐT có trình độ tin học, tiếng Anh đạt chuẩn thuận lợi trong công tác đổi mới phương pháp dạy học và phối hợp tốt với giáo viên nước ngoài trong quá trình giảng dạy, giáo dục HS. Trường có các giáo viên bộ môn được đào tạo chính quy về Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục thể chất, Tiếng Anh, Tin học (trong đó có giáo viên bản ngữ đạt chuẩn) nên thuận lợi cho việc bố trí dạy học bộ môn một cách chủ động và hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC:

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (Phụ lục 1.1)

- Thực hiện theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 về việc Ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018. Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện Quyết định số 1188/QĐ-UBND và Quyết định số 2361/QĐ-UBND để đảm bảo danh mục sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 được sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2021 - 2022 và lớp 3 từ năm học 2022 - 2023 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thực hiện Quyết định số 1711/QĐ-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2023-2024 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/07/2014 của Bộ GD&ĐT quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục lớp 1, 2, 3, 4 kế hoạch dạy học các môn học theo công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học.

- Thực hiện theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học với nội dung đã điều chỉnh (giảm tải), nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh thông qua việc tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn.

- Tăng cường thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông, giáo dục quốc phòng an ninh... theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học:

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học (tham khảo Phụ lục 1.2)

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường (trong trường hợp có học sinh bán trú) (tham khảo Phụ lục 1.3)

Nhà trường thực hiện dạy 2 buổi/ngày, có bán trú tại trường nên có một số hoạt động ngoài giờ học, nhằm giúp học sinh cảm thấy hữu ích, vui vẻ, hứng thú và coi “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”, các hoạt động đó thể hiện ở Bảng phụ lục 1.3.

3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2024-2025 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục:

Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo lộ trình quy định, Kế hoạch giáo dục của nhà trường được xây dựng đảm bảo tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút và câu lạc bộ sau giờ học theo nhu cầu của học sinh.

Thực hiện Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 8/8/2023 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025.

Căn cứ vào Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 và tình hình thực tế Trường TH, THCS, THPT Khải Hoàn Nam Sài Gòn thực hiện chương trình giáo dục tiểu học như sau:

Ngày tựu trường: Thứ hai, ngày 12/8/2024

Ngày khai giảng: ngày 05/9/2024

Học kỳ I: Từ ngày 26/8/2024 – lớp 1 từ 19/8/2024 (gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Học kỳ II: Từ ngày 13/01/2024 (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Ngày bế giảng năm học: Trước ngày 31/5/2025.

Căn cứ vào điều kiện thực tế có thể đáp ứng được việc dạy và học, trường đã tổ chức học chính thức bắt đầu Học kỳ I từ 26/8/2024.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Thực hiện CTGDPT cấp Tiểu học:

1.1. Thực hiện chương trình, KHGD phù hợp với điều kiện thực tế của trường.

- Năm học 2024-2025, giáo dục tiểu học thực hiện CTGDPT 2018 đối với các khối lớp, tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT và Công văn số 2037/GDĐT-GDTH ngày 13/7/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Lựa chọn nội dung giáo dục cốt lõi, cần thiết phù hợp với khung thời gian năm học tại từng địa phương cụ thể, bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học linh hoạt, chủ động, hiệu quả, phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện thực hiện của mỗi nhà trường; đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch thời gian năm học của địa phương và các chỉ đạo của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục; tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, môn học tự chọn; bố trí thời gian thực hiện chương trình đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với HS; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng HS, đảm bảo cuối năm học đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình; tạo môi trường cho HS trải nghiệm, vận dụng các kiến thức đã học, phát huy năng lực đã đạt được trong chương trình các môn học, hoạt động giáo dục vào thực tiễn.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo mỗi GV nắm vững mạch nội dung, yêu cầu cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục và nội dung bài học, chủ đề học tập được thiết kế trong sách giáo khoa; đặc điểm địa phương, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường và đặc điểm đối tượng học sinh. Trên cơ sở đó, GV chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp; điều chỉnh thời lượng thực hiện; nguồn học liệu và thiết bị dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp đánh giá; xây dựng phân phối chương trình dạy học linh hoạt phù hợp với đối tượng HS, điều kiện tổ chức dạy học, bảo đảm các yêu cầu cần đạt của chương trình đối với môn học, hoạt động giáo dục để đạt hiệu quả cao nhất.

1.2. Thực hiện chương trình GDPT:

- Trong tuần định hướng (26/8→30/8/2024), các GVCN chủ động liên hệ và hướng dẫn CMHS cách phối hợp, hỗ trợ con học tập hiệu quả; ôn tập, làm quen để chuẩn bị cho HS sẵn sàng tâm thế vào học lớp 1 và duy trì việc học tập đối với HS các khối lớp.

- Tổ chức dạy học với hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi đối với HS các khối lớp. Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm, học liệu số; GV được hướng dẫn sử dụng phần mềm, có các kỹ năng cần thiết khi tổ chức các hoạt động dạy học.

- Thời khóa biểu sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỉ lệ hợp lý giữa các môn học, phân bổ hợp lý về thời lượng dạy học trong tiết học/buổi học, thời điểm tổ chức học trong ngày và trong tuần phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi HS, không gây áp lực đối với HS; ưu tiên dạy học môn Tiếng Việt và môn Toán đảm bảo giúp HS hình thành kỹ năng đọc, viết, nói, nghe, kỹ năng tính toán và các kỹ năng cơ bản cần thiết ban đầu theo quy định; thực hiện sắp xếp các chủ đề học tập, sử dụng kho học liệu điện tử kèm theo các bộ SGK để xác định các nội dung tổ chức dạy học trực tuyến hiệu quả.

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục (KHGD) theo công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của BGD&ĐT chỉ đạo GV xây dựng kế hoạch dạy học linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với đối tượng HS và điều kiện thực tiễn của từng lớp, chia yêu cầu cần đạt thành nhiều “chặng”; phân phối thời lượng hợp lý cho giai đoạn làm quen, nhất là khi dạy học âm chữ, học vần mới; giảm thời lượng luyện tập tổng hợp; điều chỉnh, phân phối thời lượng hợp lý cho từng chủ đề, từng bài học, từng hoạt động, phù hợp.

- Thực hiện dạy học cho tất cả HS theo kế hoạch chung của Trường TH, THCS, THPT Khải Hoàn Nam Sài Gòn. Bên cạnh đó, sử dụng hiệu quả kho học liệu sẵn có và tổ chức xây dựng kho học liệu bổ sung, sẵn sàng tổ chức dạy học bằng các phương án phù hợp với từng đối tượng trong điều kiện dịch bệnh diễn biến phức tạp.

- Căn cứ vào Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GD&ĐT, căn cứ công văn số 2037/SGDĐT-GDTH ngày 13/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học, thực hiện Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH và vận dụng hợp lý hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo Công văn số 1125/BGDĐT-GDTH ngày 31/3/2020 và công văn số 2440/SGDĐT để điều chỉnh, thực hiện xây dựng KHGD nhà trường, KHGD môn học, thực hiện tinh giản và dạy học các nội dung cốt lõi cho phù hợp.

1.3. Thực hiện đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học đối với cấp tiểu học:

- Khuyến khích GV chủ động đổi mới phương pháp giảng dạy và đa dạng các hình thức tổ chức dạy học đã được tập huấn. Tránh bám sát SGK một cách máy móc, rập khuôn. Soạn giảng theo hướng sáng tạo và tích hợp, cập nhật các nội dung giáo dục mới, yếu tố thời sự; trang bị kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức được lĩnh hội trong giờ dạy nhằm tạo điều kiện cho HS phát triển năng lực, phẩm chất toàn diện, phù hợp tình hình thực tiễn.

- Triển khai dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở tiểu học linh hoạt theo các hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tế của đối tượng HS và nhà trường. Mời các chuyên gia, đơn vị tổ chức trang bị kiến thức, kỹ năng cho HS như: Kỹ năng phòng tránh tai nạn về điện, lửa, nước; chuyên đề về giáo dục giới tính; kỹ năng chăm sóc sức khỏe răng miệng...

- Trang bị nhiều đầu sách cho thư viện; triển khai các văn bản hướng dẫn nhằm đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện, sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; trang bị máy tính kết nối internet cho thư viện; tổ chức các hoạt động giới thiệu sách; duy trì lịch đọc sách luân phiên theo tuần giữa bên chương trình Bộ GD&ĐT và chương trình Cambridge; trang trí thư viện thân thiện để thu hút HS.

- Bảo đảm thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục thẩm mỹ, giáo dục thể chất gắn với các hoạt động ngoại khóa; xây dựng thêm một số bài dạy về Giáo dục thể chất (môn Thể

dục) để HS luyện tập và nâng cao sức khỏe. Đưa giáo dục âm nhạc dân tộc, văn hóa truyền thống vào nhà trường; duy trì phong trào học bơi và phòng, chống đuối nước cho HS; đẩy mạnh y tế trường học, chăm sóc sức khỏe cho HS.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo cho đội ngũ GV và CBQL giáo dục; xây dựng cơ chế phối hợp giữa gia đình - nhà trường - xã hội trong giáo dục đạo đức, nhân cách cho HS.

1.4. Tổ chức thực hiện nội dung giáo dục của địa phương cấp Tiểu học:

- Triển khai tài liệu giáo dục địa phương cấp tiểu học đảm bảo chất lượng, tiến độ theo quy định của BGDĐT.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong KHGD nhà trường theo hướng dẫn của BGD&ĐT tại Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 với hình thức linh hoạt, phù hợp nhà trường, đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục. Khi xây dựng kế hoạch dạy học, chú ý lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm để phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của HS theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho HS.

- Sử dụng tài liệu giáo dục địa phương Thành phố Hồ Chí Minh được thiết kế các chuỗi hoạt động theo hướng mở để HS khám phá, trải nghiệm, chủ động trong hoạt động học. Khai thác các chủ đề có nội dung được thiết kế theo hướng mở, linh hoạt để các tổ khối và GV chủ động xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung dạy học trên cơ sở thực hiện lồng ghép, tích hợp với hoạt động trải nghiệm/các môn học khác cho phù hợp với điều kiện của trường.

1.5 Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt và tự chủ của nhà trường, sáng tạo của tổ chuyên môn, GV trong việc thực hiện CTGDPT cấp Tiểu học:

- Thực hiện dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch về chất lượng giáo dục và điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.

- Nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ngày; trang bị TBDH tối thiểu đầy đủ; thực hiện dạy Tiếng Anh và Tin học theo chuẩn.

- Thực hiện các hướng dẫn kịp thời để định hướng hoạt động cho GV; tăng cường rà soát các hoạt động chuyên môn thông qua việc kiểm tra, dự giờ các chuyên đề, môn học theo thời khóa biểu; kiểm tra, đánh giá chất lượng sau chuyên đề, hoạt động dạy học của các tổ khối.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, số hoá trong quản lý giáo dục và dạy học; tập huấn, bồi dưỡng cho GV về tiếp cận phương pháp, kỹ thuật dạy học tiên tiến trên nền tảng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong trường học, sẵn sàng đáp ứng các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng, các hoạt động quản lý nhà trường trên nền tảng kỹ thuật số.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề bồi dưỡng, tập huấn cho GV về các kỹ năng, kỹ thuật dạy học ứng dụng CNTT; tham gia các hội thảo giới thiệu các giải pháp công nghệ hỗ trợ hoạt động soạn giảng và thực tế giảng dạy.

- Tích cực và nâng cao hiệu quả trong công tác truyền thông về giáo dục Tiểu học, về thực hiện CTGDPT 2018 thông qua địa phương; qua các nội dung hoạt động cụ thể của trường; qua việc cập nhật thường xuyên thông tin, hình ảnh trên website; cổng thông tin nội bộ của trường, qua các buổi họp CMHS, qua bảng thông tin của trường, lớp...

- Thực hiện hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành tại website: <http://csdl.moet.gov.vn/> do Bộ

GD&ĐT triển khai.

1.6 Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

1.6.1. Đổi mới PP, hình thức tổ chức dạy học (HTTCDH):

- Thực hiện đổi mới PP, HTTCDH theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của HS; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; triển khai giáo dục STEM, STEAM trong giáo dục tiểu học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế, tổ chức các hoạt động cho HS tham gia nghiên cứu khoa học, giáo dục các kỹ năng phù hợp với thực tiễn cuộc sống.

- Tiếp tục áp dụng một cách phù hợp các phương pháp dạy học tích cực, dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột; dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới; đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá môn Tiếng Việt ở tiểu học; dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở cấp tiểu học linh hoạt với các hình thức tổ chức phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

- Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác giảng dạy. Xây dựng kho tài nguyên kế hoạch dạy học, bài giảng điện tử, tư liệu giảng dạy để sử dụng trong toàn trường.

- Tổ chức tiết học ngoài trời ở các loại bài có nội dung phù hợp để thực hiện dạy học gắn kết giữa lí thuyết với thực hành; vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của HS.

- Vận dụng việc đổi mới PP dạy học vào Hội thi GV Chủ nhiệm lớp giỏi các cấp một cách hiệu quả nhất.

- Tiếp tục phát huy và nâng cao chất lượng hoạt động của các cụm chuyên môn trong công tác bồi dưỡng nâng cao tay nghề cho đội ngũ GV, hỗ trợ GV thực hiện chương trình SGK lớp 1, 2, 3, 4, 5.

- Tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn (SHCM) tại các tổ chuyên môn; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của BGDĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện CTGDPT cấp tiểu học và công văn số 279/GDĐT ngày 21/5/2020 của Phòng GDĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học từ năm học 2020-2021.

- Chú trọng giáo dục phẩm chất, kỹ năng để HS hội nhập trong môi trường quốc tế. Tổ chức các hoạt động, mô hình giáo dục sáng tạo, lồng ghép định hướng nghề nghiệp ngay từ cấp tiểu học. Đẩy mạnh việc HS tiểu học nghiên cứu các ứng dụng trong đời sống thực tiễn thông qua các dự án nhỏ và vừa, phù hợp lứa tuổi để đưa vào thực tế cuộc sống và trải nghiệm. Tiếp tục thực hiện chủ trương của Thành phố, tuyên truyền, vận động GV, HS và PH hạn chế sử dụng sản phẩm bằng nhựa, hạn chế rác thải nhựa để bảo vệ môi trường; khuyến khích HS tham gia các cuộc thi của trường: Victoria Got Talent, dự án cộng đồng, Viết/Vẽ theo chủ đề, các hoạt động thể thao, hưởng ứng chủ đề năm học của ngành giáo dục.

1.6.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá:

- Thực hiện đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của HS trên Power School, cổng <https://truong.cSDL.moet.gov.vn/>. Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết

quả giáo dục cuối năm học, bàn giao chủ nhiệm và thực hiện phiếu đôi dòng chia sẻ của GVCN và PHHS đầu năm học để GV có nhiều thông tin phục vụ công tác giảng dạy và chủ nhiệm. Thực hiện khen thưởng HS đúng quy định, thực chất.

- Tăng cường việc đánh giá thường xuyên (lời nói, nhận xét ở vở, sản phẩm của HS; thông tin trao đổi với CMHS bằng các hình thức phù hợp,...) để có biện pháp giúp đỡ, động viên HS trong quá trình học tập, rèn luyện và phát triển năng lực, phẩm chất nhằm hỗ trợ, điều chỉnh kịp thời, thúc đẩy sự tiến bộ của HS theo mục tiêu giáo dục tiểu học. Tổ chức cho HS tự đánh giá và đánh giá lẫn nhau sau các tiết học. Đặc biệt chú trọng việc xây dựng ma trận, thiết kế đề kiểm tra định kì môn học theo quy định, phát triển năng lực HS.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn các GV về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022. Tiếp tục đổi mới hình thức tổ chức kiểm tra - đánh giá trên nền tảng giáo dục thông minh và theo định hướng chuẩn quốc tế.

- Tiếp tục tổ chức khảo sát chất lượng HS lớp 3 làm cơ sở để đánh giá tình hình học tập của HS, điều chỉnh kịp thời việc giảng dạy và đánh giá HS khi thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

1.7 Tổ chức dạy học Tiếng Anh, Tin học theo chương trình cấp Tiểu học:

1.7.1. Dạy học Tiếng Anh:

- Đảm bảo các yêu cầu được quy định trong CT GDPT 2018 theo Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ GDĐT và Công văn 2847/GDĐT-TH ngày 08/9/2020 của Sở GDĐT. Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học bắt buộc theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học.

- Đa dạng hình thức dạy và học tiếng Anh, tạo môi trường ngôn ngữ thuận lợi, tạo cơ hội để học sinh được thể hiện khả năng tiếng Anh được học.

- Đảm bảo điều kiện về GV: đủ về số lượng, đạt chuẩn về trình độ; cơ sở vật chất, thiết bị dạy và học đáp ứng yêu cầu; môi trường học tiếng Anh thân thiện, tương tác và hiệu quả.

- Hội đồng chuyên môn của trường thực hiện đào tạo, bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh về phương pháp, kĩ thuật dạy học nhằm phát huy tính tích cực của học sinh, nâng cao chất lượng đào tạo tiếng Anh của trường.

- Đề xuất nâng cấp cơ sở vật chất, mua sắm sách giáo khoa, trang thiết bị thư viện, phòng thí nghiệm, giáo cụ dạy và học theo quy định.

- Đẩy mạnh hoạt động giới thiệu đến ph các chuyên đề, các buổi hội thảo về phương pháp học Tiếng Anh hiệu quả, tạo điều kiện để ph tham gia vào các hoạt động của nhà trường qua việc thực hiện câu lạc bộ đọc sách, tổ chức hội thi Thuyết trình Tiếng Anh, sáng tác truyện;

- Khuyến khích HS tích cực tham gia các phong trào Tiếng Anh như: Olympic Tiếng Anh trên internet (IOE) cấp Trường; Vô địch TOEFL khối 2, 3, 4, 5. Khuyến khích học sinh tham gia các kì thi lấy chứng chỉ tiếng Anh theo chuẩn Quốc tế của Viện khảo thí Hoa Kỳ ETS (Toefl Primary) và Hội đồng khảo thí Đại học Cambridge (Starters, Movers, Flyers).

- Duy trì phong trào giao tiếp Tiếng Anh ngoài lớp học (giờ chơi, CLB ECA, giờ sinh hoạt tập thể...) nhằm khuyến khích các em mạnh dạn, tự tin giao tiếp bằng Tiếng Anh. Cơ sở tổng kết, tuyên dương, khen thưởng HS hàng tháng, học kì và cuối năm học.

- Khuyến khích HS tích cực tham gia các hoạt động phong trào do trường tổ chức, sử dụng Power School là phương tiện để GV và PH trao đổi thông tin hoạt động, học tập của HS. Mỗi HS được cấp tài khoản Raz-kids để tăng cường kĩ năng đọc sách bằng tiếng Anh.

1.7.2. Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học:

- Xây dựng Kế hoạch dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế cho HS tại hệ thống trường năm học 2024-2025 theo hướng dẫn tại công văn số 2057/SGDĐT-GDTH về hướng dẫn tổ chức dạy học tin học theo chuẩn quốc tế kể từ năm học 2021-2022 đối với cấp Tiểu học.

- Tiếp tục thực hiện tổ chức dạy học môn Tin học, đảm bảo 100% học sinh được học Tin học; tổ chức hoạt động giáo dục tin học ở cấp tiểu học theo tinh thần hướng dẫn của Bộ GDĐT. Khi thực hiện cần có những giải pháp tiếp cận Chương trình môn Tin học trong CT GDPT 2018 một cách linh hoạt, phù hợp để tạo điều kiện thuận lợi, tâm thế sẵn sàng cho học sinh lên bậc THCS học môn Tin học theo CT GDPT 2018.

- Tổ chức hiệu quả dạy học môn Tin học theo quy định trong chương trình và thực hiện các giải pháp phù hợp tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục tin học, hoạt động giáo dục STEM tiếp cận công nghệ số nhằm phát triển tư duy khoa học máy tính, các năng lực đặc thù: năng lực tính toán, năng lực khoa học, năng lực công nghệ, tin học cho HS tiểu học. Cập nhật thường xuyên phần mềm, hệ điều hành, nâng cao chất lượng dạy tin học đáp ứng chuẩn quốc tế.

- Đảm bảo về cơ sở vật chất (phòng học, máy tính kết nối internet, đường truyền tốc độ cao); đội ngũ GV đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho GV Tin học để từng bước nâng cao chất lượng dạy học môn Tin học ở cấp Tiểu học.

- Cập nhật các nội dung, phần mềm mới, ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học. Ngày càng nâng cao trình độ tin học cho GV và HS. Thực hiện việc báo cáo, cập nhật kịp thời thông tin chuyên môn, nghiệp vụ, hoạt động ngoại khóa, các tư liệu dạy học, thu thập và trao đổi thông tin qua mạng internet.

- GV Tin học tập luyện cho HS tham gia Hội thi Robocon để củng cố kiến thức, tăng cường kỹ năng thực hành, ứng dụng, sáng tạo và rèn luyện bản lĩnh thi đấu cho các em.

- Khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi lấy chứng chỉ tin học theo chuẩn quốc tế *IC3 Spark*. Đối với các trường thực hiện mô hình tiên tiến hội nhập.

1.7.3. Thực hiện nội dung giáo dục “địa phương em” và tổ chức dạy học giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Tổ chức dạy học mạch nội dung giáo dục “Địa phương em” phù hợp với thực tiễn của địa phương và thực hiện trước khi tổ chức dạy học các nội dung khác của mạch nội dung “Địa phương và các vùng miền của Việt Nam” theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và SGK được lựa chọn đối với môn Lịch sử và Địa lý lớp 4, 5. Thiết kế các chuỗi hoạt động theo hướng mở để học sinh khám phá, trải nghiệm, chủ động trong hoạt động học.

- Xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung dạy học trên cơ sở thực hiện lồng ghép, tích hợp các chủ đề với hoạt động trải nghiệm/các môn học khác, gợi dẫn HS tiếp tục khám phá nhiều hơn những vẻ đẹp của quê hương, qua đó bồi dưỡng tình yêu quê hương đất nước cho HS.

1.7.4 Giáo dục STEM

- Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1910/SGDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục tiểu học theo Công văn số 909/BGDĐT-GDTH; trường chủ động xây dựng phương án tổ chức thực hiện giáo dục STEM theo định hướng Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tập huấn GV về thực hiện giáo dục STEM, tham khảo một số chủ đề STEM nhất là các hình thức tổ chức (Bài học Stem; Hoạt động trải nghiệm Stem; Làm quen Stem nghiên cứu

khoa học, kĩ thuật) trong các buổi họp chuyên môn cũng như thông tin kết nối thường xuyên, duy trì niềm đam mê STEM trong các nhóm sinh hoạt chuyên môn của GV trường.

- Tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung khoa học, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống, tổ chức các hoạt động cho học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, giáo dục các kĩ năng phù hợp với thực tiễn cuộc sống.

2. Thực hiện quy hoạch hợp lí mạng lưới trường, lớp; duy trì chất lượng, củng cố kết quả giáo dục Tiểu học:

2.1. Thực hiện quy hoạch hợp lí mạng lưới trường, lớp:

- CSVC bảo đảm chất lượng các hoạt động GD&ĐT, đảm bảo quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó khối phòng học tập, khối phụ trợ được bố trí phân khu riêng biệt cho từng cấp học và khu sân chơi, bãi tập, thể dục thể thao bố trí dụng cụ, thiết bị vận động phù hợp; đảm bảo các quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục Tiểu học, bảo đảm đáp ứng yêu cầu về nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.

- Đảm bảo CSVC thiết bị thực hiện CTGDPT 2018 về danh mục thiết bị dạy học tối thiểu của các khối lớp.

2.2. Thực hiện giáo dục đối với trẻ có nhu cầu chăm sóc đặc biệt:

- Thực hiện tốt công tác bàn giao chất lượng vào cuối năm học, đặc điểm HS giữa GV cũ với GV mới thông qua biên bản bàn giao, sổ chủ nhiệm, học bạ và trao đổi trực tiếp.

- Sàng lọc kĩ đầu vào của HS thông qua bài kiểm tra tuyển sinh, chuyên viên tâm lí kiểm tra, sàng lọc các trường hợp nghi ngờ bị ảnh hưởng bởi tâm lí, nhận thức để đưa ra tư vấn phù hợp nhất cho CMHS.

- Phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của GVCN trong việc xây dựng môi trường học tập thân thiện, tạo bầu không khí chan hòa giữa các HS trong lớp để các em bị hạn chế, khiếm khuyết về bản thân không bị phân biệt, kì thị.

- GVCN đề ra yêu cầu và biện pháp giảng dạy phù hợp với đặc điểm của các em để hoàn thiện dần các kĩ năng của HS từ kĩ năng tự phục vụ, kĩ năng hoạt động, học tập. Mỗi GV thực hiện tốt công tác chủ nhiệm thông qua kế hoạch, lộ trình cụ thể phù hợp với đặc điểm từng em.

3. Điều kiện đảm bảo đội ngũ GV, CSVC và TBDH đáp ứng thực hiện CTGDPT cấp Tiểu học:

3.1. Đảm bảo đội ngũ GV thực hiện CTGDPT cấp Tiểu học:

3.1.1. Thực hiện rà soát, tuyển dụng, bố trí, sử dụng đội ngũ GV đảm bảo thực hiện CTGDPT cấp tiểu học:

- Tham mưu Phòng Nhân sự trong việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng GV hợp lí, hiệu quả; ưu tiên biên chế để tuyển dụng GV cho những môn học mới theo CTGDPT 2018.

- Thực hiện linh hoạt, tuyển dụng, bố trí, sắp xếp đảm bảo đủ về số lượng, đạt chuẩn về trình độ đào tạo, được bồi dưỡng về chuyên môn để triển khai thực hiện chương trình mới (CTPT 2018).

- Chuẩn bị đội ngũ GV Tiếng Anh, Tin học và Công nghệ chuẩn quốc tế và chương trình môn Công nghệ của Bộ GD&ĐT.

3.1.2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng có hiệu quả cho đội ngũ GV, CBQL giáo dục về thực hiện CTGDPT 2018:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tập huấn cho các đối tượng thực hiện CTGDPT 2018 phù hợp với điều kiện cụ thể của trường về các mô đun PP dạy học, kiểm tra, đánh giá và xây dựng KHGD nhà trường.

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng cho đội ngũ và các hướng dẫn tập huấn của Sở GD&ĐT; thực hiện Quyết định số 1064/QĐ-UBND ngày 26/3/2020 của UBND Thành phố về phê duyệt Đề án tổ chức tập huấn, bồi dưỡng CTGDPT 2018 và bồi dưỡng GV dạy các môn Tin học và Công nghệ, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên cho CBQL và GV của Thành phố Hồ Chí Minh.

- Chọn cử đội ngũ, đảm bảo số lượng và chất lượng để thực hiện kế hoạch bồi dưỡng GV; đảm bảo 100% CBQL, GV được tập huấn, bồi dưỡng và hoàn thành chương trình bồi dưỡng về chương trình, SGK giáo dục phổ thông 2018 đạt kết quả theo quy định, kể cả GV dạy môn Công nghệ.

- Tổ chức SHCM và hướng dẫn GV trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, SGK mới. Dự kiến phân công GV dạy học lớp 5 năm học 2024-2025 để tập trung bồi dưỡng.

3.2. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học thực hiện CTGDPT:

Thực hiện Công văn số 580/SGDĐT-KHTC ngày 02/3/2021 của Sở GD&ĐT về thực hiện rà soát hiện trạng và mua sắm bổ sung TBDH tối thiểu tại các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, chủ động tham mưu Phòng mua sắm cân đối, bố trí ngân sách phù hợp đầu tư cơ sở vật chất, thực hiện mua sắm TBDH để thực hiện hiệu quả chương trình, SGK giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ GD&ĐT; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị trong tổ chức các hoạt động giáo dục, kiên quyết không để tình trạng *“thiết bị đến trường mà không ra lớp”*; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ TBDH tối thiểu đối với lớp 1 theo Thông tư 05/2019/TT-BGDĐT ngày 05/04/2019 của Bộ GD&ĐT; lớp 2 theo Thông tư 43/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 của Bộ GD&ĐT; lớp 3 theo thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD&ĐT. Thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung TBDH để đưa vào kế hoạch giai đoạn 2021-2025.

3.3. Duy trì, củng cố chất lượng trường tiên tiến hội nhập

- Khuyến khích giáo viên chương trình Bộ GD&ĐT tự tham gia thêm các lớp tiếng Anh bên ngoài nhà trường để thi lấy các chứng chỉ quốc tế (A2, B1, B2, C1,...).

- Kiểm tra việc đánh giá kết quả học tập trong các lần kiểm tra định kì, đảm bảo duy trì và phát triển chất lượng giáo dục.

- Thực hiện nghiệm thu và bàn giao chất lượng HS từ khối lớp dưới lên lớp trên một cách nghiêm túc và trách nhiệm.

3.4. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học:

- Lên kế hoạch tổ chức các buổi hội thảo, chuyên đề và các hoạt động thực tế của trường để PH và HS tiềm năng tham gia. Từ đó hiểu hơn và tạo niềm tin đối với xã hội, tăng chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm.

- Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới CTGDPT 2018, tổ chức triển khai SGK.

- Tăng cường viết và đưa tin, bài về các hoạt động của trường, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để lan tỏa, khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên.

- Tăng cường công tác phổ biến, hướng dẫn thực hiện và thường xuyên cập nhật, thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật đến CBQL, GV, NV.

- Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của trường.

4. Công tác bán trú và An toàn trường học (ATTH):

4.1. Công tác bán trú:

- Việc lưu mẫu thức ăn căn cứ theo Quyết định 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống; Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 quy định về công tác y tế trường học.

- Cán bộ y tế theo dõi số lượng HS béo phì và nhẹ cân để phối hợp với GVCN, PHHS trong việc giám sát ăn uống của các em.

- Tổ chức cho HS biết cách tự phục vụ và hướng dẫn các kĩ năng sống một cách khoa học, phù hợp với năng lực của HS; xây dựng bếp ăn theo quy trình một chiều; thời gian sử dụng thức ăn phải đúng theo quy định để đảm bảo ATVSTP; xây dựng kế hoạch công tác an toàn trường học, phòng dịch hợp lí.

- Trang bị đầy đủ CSVC phục vụ bán trú như nệm, mền, tủ đựng sách vở, đồ dùng cá nhân, nhà vệ sinh...và duy trì lịch vệ sinh định kì hàng ngày, hàng tuần.

- Tuyên truyền, giáo dục HS nếp sống khoa học, vệ sinh, ngăn nắp.

- Y tế, bộ phận tuyển sinh, BGH phối hợp kiểm tra vệ sinh lớp học, vệ sinh cá nhân theo bảng tiêu chí chung đã phổ biến cho GV đầu năm học nhằm nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, môi trường xung quanh.

4.2. Công tác an toàn trường học (ATTH):

- Thành lập Ban chỉ đạo ATTH đúng, đủ thành phần, có kế hoạch hoạt động rõ ràng, có sự phối hợp chặt chẽ giữa y tế, bảo vệ, bảo trì, giáo viên, nhân viên trong việc bảo đảm an toàn cho HS.

- Tuân thủ các yêu cầu, quy định của ngành và của trường về vệ sinh ATTP, ATTH.

- BGH kết hợp nhân viên y tế, giáo viên tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện và kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết công tác an toàn trường học thường xuyên, theo kế hoạch.

- Tích cực tham mưu với chính quyền địa phương, phối hợp với các ngành để khắc phục những hạn chế hoặc tăng cường điều kiện đảm bảo ATTH.

5. Các hoạt động khác:

- CB, GV, NV tích cực tham gia các phong trào TDDT do cấp Quận, Thành phố tổ chức.

- Duy trì các hoạt động House System, ECA, Hội chợ Xuân; Art Day... trong năm học.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường TH, THCS, THPT Khải Hoàn Nam Sài Gòn (cấp Tiểu học) xây dựng kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện, chỉ đạo, hướng dẫn, hỗ trợ, kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện xây dựng và tổ chức thực hiện KHGD của tổ khối.

- Căn cứ Chỉ thị thực hiện nhiệm vụ năm học, Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 8/8/2024 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại Thành

phổ Hồ Chí Minh và Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025 của các cấp, hiệu trưởng xây dựng KHGD của nhà trường và tổ chức thực hiện kế hoạch; phê duyệt kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; hỗ trợ, kiểm tra, đánh giá hiệu quả việc xây dựng và thực hiện KHGD của nhà trường.

1. Công tác quản lý, chỉ đạo:

1.1. Ban Giám hiệu:

- Chỉ đạo toàn diện các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch đã đề ra; thống nhất kế hoạch hoạt động theo năm, tháng, tuần...

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị theo kế hoạch đã được lập; tổ chức hội ý để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kịp thời khi có các hoạt động phát sinh hoặc các hoạt động bị chồng chéo.

1.1.1. Hiệu trưởng:

- Nghiên cứu kỹ các văn bản và căn cứ vào tình hình thực tế để xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường đúng với sự chỉ đạo, với các văn bản quy định và phù hợp với thực tế.

- Triển khai kế hoạch đến toàn thể GV, NV, quán triệt các bộ phận thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả.

- Tạo động lực để các bộ phận đoàn thể phát huy hết khả năng, nâng cao chất lượng công việc, góp phần làm cho công tác dạy và học của nhà trường đạt được nhiều thành quả, góp phần giáo dục HS phát triển toàn diện.

- Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bám sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch năm học.

1.1.2. Phó Hiệu trưởng:

- Cùng với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường sát với thực tế, triển khai đến GV thực hiện nghiêm túc.

- Chỉ đạo và sát sao với công tác chuyên môn của GV, từ việc nâng cao chất lượng đội ngũ đến nâng cao chất lượng giảng dạy và phát triển các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm cho HS.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đúng với quy định và phù hợp với tình hình thực tế, theo dõi, hỗ trợ GV trong việc xây dựng Kế hoạch bài dạy sao cho đem lại hiệu quả cao nhất trong các giờ dạy của GV, chỉ đạo GV thực hiện chấm trả bài và đánh giá HS đúng với các văn bản hiện hành và phù hợp với từng khối lớp.

- Thường xuyên kiểm tra đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của GV; dự giờ thăm lớp, rút kinh nghiệm cho từng GV ở tiết dạy.

- Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển HS năng khiếu.

- Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, tập huấn chuyên môn cho GV, kiểm tra chuyên môn; tham mưu, tăng cường cơ sở vật chất cho dạy và học đảm bảo theo chuẩn quy định.

- Kịp thời phản ánh với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

1.2. Tổ trưởng tổ chuyên môn:

- Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần (bao gồm kế hoạch khung thời gian và các kế hoạch đầu việc được BGH giao phụ trách).
- Hướng dẫn GV, NV lập kế hoạch cá nhân (kế hoạch giáo dục, hoạt động chuyên môn).
- Trình BGH phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.
- Giám sát và tư vấn cho GV thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

1.3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Căn cứ vào kế hoạch của trường, của tổ, mỗi cá nhân xây dựng cho mình Kế hoạch dạy học và kế hoạch thực hiện các hoạt động giáo dục được Ban Giám hiệu và tổ trưởng phân công (bao gồm kế hoạch năm, chủ đề, tuần, ngày).
- Kế hoạch của mỗi cá nhân phải được xây dựng dựa trên chỉ tiêu đề ra của BGH; đảm bảo tính đồng bộ, liên thông với kế hoạch chung của nhà trường.
- Trình tổ trưởng, BGH phê duyệt kế hoạch; không được tự động điều chỉnh kế hoạch khi chưa được sự đồng ý và thống nhất của tổ trưởng và BGH.
- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của lớp/môn mình dạy.
- Thực hiện kế hoạch bài dạy theo đúng phân phối chương trình.
- Chuẩn bị chu đáo tất cả các tiết dạy, thực hiện nội dung các chuyên đề chuyên môn đã được tập huấn vào quá trình giảng dạy thực tế; không chỉ lo đầu tư các tiết có dự giờ, thăm lớp theo kế hoạch của nhà trường.
- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, bồi dưỡng để trao đổi kinh nghiệm nhằm tạo kết quả tốt trong quá trình giảng dạy.
- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá HS theo đúng Thông tư ở mỗi khối lớp quy định.

1.4. Tổ trưởng, giáo viên tổ GDTC và Nghệ thuật:

- Kết hợp với Phó Hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp; các hoạt động event.
- Tổ chức cho HS tham gia các phong trào hoạt động do PGD&ĐT phát động, phù hợp với thực tế của trường.

1.5. Nhân viên Thư viện, thiết bị:

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học, thực hiện và quản lý hồ sơ học vụ.
- Khuyến khích HS tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.
- Tổ chức Ngày hội đọc sách; Giới thiệu sách mới; sách theo chủ đề các ngày Lễ trong năm.

2. Công tác kiểm tra, giám sát:

- Kiểm tra chuyên môn: Theo kế hoạch tháng.
- Kiểm tra hoạt động giảng dạy kết hợp với đánh giá GV theo Chuẩn nghề nghiệp GV tiểu học, đánh giá GV theo các tiêu chí KPI của trường.

- Thực hiện xuyên suốt trong cả năm học; đánh giá xếp loại vào cuối tháng 4 năm 2024.
- Kiểm tra chuyên đề: Theo kế hoạch tháng.
- Kiểm tra các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp: Theo kế hoạch tháng.

3. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Hàng tháng, bộ phận chuyên môn tổng kết công tác tháng và triển khai kế hoạch cho tháng tới.
- Sơ kết học kỳ; tổng kết năm học.
- Tổng kết chuyên môn.
- Báo cáo theo yêu cầu của ngành, của hệ thống.

VII. CHỈ TIÊU PHẢN ĐÁU:

1. Chỉ tiêu danh hiệu thi đua tập thể

- Danh hiệu thi đua: Tập thể Lao động xuất sắc

2. Chỉ tiêu danh hiệu thi đua cá nhân

- Trình độ giáo viên: Đạt chuẩn 100%

3. Chỉ tiêu thi đua về giáo dục

- Duy trì sĩ số: 100%
- Học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học: 100%
- Hoàn thành chương trình lớp học: 100%
- Năng lực: Đạt 100%
- Phẩm chất: Đạt 100%

4. Các chỉ tiêu thi đua khác

- Hoạt động chuyên môn: Tốt
- Công tác bán trú: Tốt
- Thư viện + thiết bị: Đạt chuẩn
- Y tế học đường: Tốt

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học của khối Tiểu học Trường TH, THCS và THPT Khải Hoàn Nam Sài Gòn. Đề nghị toàn thể GV cùng tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc cần liên hệ trực tiếp Ban Giám hiệu nhà trường để được tư vấn, giúp đỡ. Hàng tháng, cuối học kỳ tổ chức sơ kết đánh giá, rút ra bài học kinh nghiệm, bổ sung các nội dung để triển khai, thực hiện để đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT huyện Nhà Bè (để báo cáo).
- Các bộ phận (để thực hiện).
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

LÊ NGUYỄN TRUNG NGUYÊN

The first of these is the fact that the
 second of these is the fact that the
 third of these is the fact that the
 fourth of these is the fact that the
 fifth of these is the fact that the
 sixth of these is the fact that the
 seventh of these is the fact that the
 eighth of these is the fact that the
 ninth of these is the fact that the
 tenth of these is the fact that the
 eleventh of these is the fact that the
 twelfth of these is the fact that the
 thirteenth of these is the fact that the
 fourteenth of these is the fact that the
 fifteenth of these is the fact that the
 sixteenth of these is the fact that the
 seventeenth of these is the fact that the
 eighteenth of these is the fact that the
 nineteenth of these is the fact that the
 twentieth of these is the fact that the
 twenty-first of these is the fact that the
 twenty-second of these is the fact that the
 twenty-third of these is the fact that the
 twenty-fourth of these is the fact that the
 twenty-fifth of these is the fact that the
 twenty-sixth of these is the fact that the
 twenty-seventh of these is the fact that the
 twenty-eighth of these is the fact that the
 twenty-ninth of these is the fact that the
 thirtieth of these is the fact that the
 thirty-first of these is the fact that the
 thirty-second of these is the fact that the
 thirty-third of these is the fact that the
 thirty-fourth of these is the fact that the
 thirty-fifth of these is the fact that the
 thirty-sixth of these is the fact that the
 thirty-seventh of these is the fact that the
 thirty-eighth of these is the fact that the
 thirty-ninth of these is the fact that the
 fortieth of these is the fact that the
 forty-first of these is the fact that the
 forty-second of these is the fact that the
 forty-third of these is the fact that the
 forty-fourth of these is the fact that the
 forty-fifth of these is the fact that the
 forty-sixth of these is the fact that the
 forty-seventh of these is the fact that the
 forty-eighth of these is the fact that the
 forty-ninth of these is the fact that the
 fiftieth of these is the fact that the
 fifty-first of these is the fact that the
 fifty-second of these is the fact that the
 fifty-third of these is the fact that the
 fifty-fourth of these is the fact that the
 fifty-fifth of these is the fact that the
 fifty-sixth of these is the fact that the
 fifty-seventh of these is the fact that the
 fifty-eighth of these is the fact that the
 fifty-ninth of these is the fact that the
 sixtieth of these is the fact that the
 sixty-first of these is the fact that the
 sixty-second of these is the fact that the
 sixty-third of these is the fact that the
 sixty-fourth of these is the fact that the
 sixty-fifth of these is the fact that the
 sixty-sixth of these is the fact that the
 sixty-seventh of these is the fact that the
 sixty-eighth of these is the fact that the
 sixty-ninth of these is the fact that the
 seventieth of these is the fact that the
 seventy-first of these is the fact that the
 seventy-second of these is the fact that the
 seventy-third of these is the fact that the
 seventy-fourth of these is the fact that the
 seventy-fifth of these is the fact that the
 seventy-sixth of these is the fact that the
 seventy-seventh of these is the fact that the
 seventy-eighth of these is the fact that the
 seventy-ninth of these is the fact that the
 eightieth of these is the fact that the
 eighty-first of these is the fact that the
 eighty-second of these is the fact that the
 eighty-third of these is the fact that the
 eighty-fourth of these is the fact that the
 eighty-fifth of these is the fact that the
 eighty-sixth of these is the fact that the
 eighty-seventh of these is the fact that the
 eighty-eighth of these is the fact that the
 eighty-ninth of these is the fact that the
 ninetieth of these is the fact that the
 ninety-first of these is the fact that the
 ninety-second of these is the fact that the
 ninety-third of these is the fact that the
 ninety-fourth of these is the fact that the
 ninety-fifth of these is the fact that the
 ninety-sixth of these is the fact that the
 ninety-seventh of these is the fact that the
 ninety-eighth of these is the fact that the
 ninety-ninth of these is the fact that the
 hundredth of these is the fact that the



LỊCH CÔNG TÁC THÁNG

Thời gian		Nội dung	Ghi chú
Tháng 7 2024		Trọng tâm Bồi dưỡng hè – Tuyển sinh	
	<i>Chuyên môn</i>	- Xây dựng nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè. - CBQL, GV tham gia tự bồi dưỡng CT GDPT 2018. - Tham gia các lớp tập huấn SGK lớp 5. - Tập huấn các chuyên đề BD chuyên môn; ATVSTP; UD CNTT trong giảng dạy.... - Tham dự chuyên đề: Bồi dưỡng năng lực tổ chức dạy học giáo dục hòa nhập (Kế hoạch UNICEF).	
	<i>Quản lý hoạt động giáo dục</i>	- Chuẩn bị trang thiết bị, điều kiện dạy và học năm học mới. - Trang bị thiết bị, đồ dùng, SGK các khối lớp. - Tuyển sinh các khối lớp. - Tập huấn GV. - Họp giao ban.	
Tháng 8 2024		Trọng tâm Hướng dẫn nhiệm vụ năm học	
	<i>Chuyên môn</i>	- HS tựu trường: 12/8/2024. - Hướng dẫn các công việc đầu năm học, các hoạt động chuyên môn đầu năm. - Tham dự chuyên đề.	
	<i>Quản lý hoạt động giáo dục</i>	- Kiểm tra, nắm tình hình tuyển sinh các khối lớp, tình hình đầu năm học và công tác chuẩn bị thực hiện Chương trình GDPT 2018 ở lớp 5. - Triển khai công tác xây dựng kế hoạch năm học. - Hướng dẫn công tác chuẩn bị đầu năm học. - Hoàn chỉnh Kế hoạch cá nhân. - Kiểm tra điều kiện thực hiện CT GDPT 2018. - Hướng dẫn chuyên môn năm học; thực hiện TKB; lập kế hoạch tổ khối; KH bài dạy. - Chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng, Lễ hội Trung thu. - Triển khai Kế hoạch NGLL; Event.	
Tháng 9 2024		Trọng tâm Triển khai Chương trình năm học mới 2024-2025	
	<i>Chuyên môn</i>	- Xây dựng nội dung cốt lõi từng môn học; hoạt động giáo dục từng khối lớp. - Xây dựng kho tài nguyên, học liệu mở. - Kiểm tra, hướng dẫn thực hiện giảng dạy các môn học. - Hướng dẫn sử dụng tài liệu giáo dục địa phương các khối lớp. - Kiểm tra hoạt động đầu năm, việc thực hiện chương trình, SGK lớp 4; tham dự các chuyên đề xây dựng kế hoạch dạy học của các tổ khối. - Kiểm tra công tác CSVC, Thư viện, thiết bị, ATTH, môi trường, y tế, VSATTP, bán trú, trang trí trường lớp... - Xây dựng các mô hình: + Học tiếng Việt thông qua chơi.	

		+ Đọc mở rộng. + Góc Mĩ thuật, Góc Tiếng Việt. - Hướng ứng tháng ATGT. - Phát động cuộc thi của phòng và trường. - Dự giờ thăm lớp đầu năm. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường, chuyên cấp huyện.	
	<i>Quản lí hoạt động giáo dục</i>	- Khai giảng năm học 2024-2025. - Xây dựng khảo sát học sinh lớp 3, kế hoạch tổ chức các ngày hội theo chủ điểm. - Phát động các cuộc thi trên internet; các cuộc thi của trường. - Chuẩn bị nội dung ứng dụng lồng ghép các Giá trị cốt lõi; Tổ chức Lễ Hội Trăng Rằm ... - Tập huấn GV PP giảng dạy; quản lí lớp học tích cực; việc thực hiện thông tư đánh giá XL HS. - Dự giờ, kiểm tra theo KH. - Báo cáo số liệu đầu năm, hoàn tất cập nhật dữ liệu năm học 2024-2025 trên cổng CSDL. - Họp PHHS đầu năm. - Kiểm tra việc thực hiện Chương trình SGK lớp 5. - Xây dựng các chuyên đề dạy học. - Thực hiện chế độ báo cáo PGD. - Duyệt KH giảng dạy; Kế hoạch tổ khối; KH cá nhân. - PCMTV dự giờ, giúp đỡ GV các khối. - Thực hiện nội dung ứng dụng lồng ghép các Giá trị cốt lõi. - Họp giao ban CM.	
Tháng 10/2024		Trọng tâm Kiểm tra việc triển khai kế hoạch năm học	
	<i>Chuyên môn</i>	- Tham dự các chuyên đề cấp huyện, thành phố.	
	<i>Quản lí hoạt động giáo dục</i>	- Đón đoàn kiểm tra chuyên môn, triển khai các kế hoạch năm học. - Kiểm tra công tác bồi dưỡng GV và KH BDTX thực hiện GDPT 2018. - PGD nắm tình hình việc dạy theo CTGDPT 2018; tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn tổ khối; tình hình giảng dạy GD địa phương các khối lớp. - Họp PHHS GKI. - Thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo CTGDPT 2018 và dạy theo SGK lớp 1, 2, 3, 4, 5; tham gia buổi sinh hoạt chuyên môn khối; nắm tình hình giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương và kế hoạch tổ chức HĐNGLL đối với lớp 5.	
Tháng 11 2024		Trọng tâm Hoạt động Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	
	<i>Chuyên môn</i>	- Nhận xét kiểm tra định kì Giữa kì I lớp 4, 5. - Hướng dẫn ra đề KTĐK HKI; chú trọng ra đề cho HS lớp 1, 2, 3, 4 theo yêu cầu khung CT. - Kiểm tra việc thực hiện TT22 & TT27.	

		- Thực hiện KT nội bộ theo KH. - Tham gia chuyên đề Huyện theo KH. - Bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện chương trình 2018 - Thực hiện các Event – hoạt động dạy học chào mừng ngày NGVN 20/11. - HĐNGLL: Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	
	<i>Quản lý hoạt động giáo dục</i>	- Nắm kế hoạch KTĐK; rút kinh nghiệm việc soạn đề KTĐK. - Kiểm tra việc thực hiện biên bản sinh hoạt tổ khối CM theo hướng nghiên cứu bài học. - Rà soát thống kê đầu năm trên cổng CSDL. - Kiểm tra công tác bồi dưỡng GV và thực hiện KH BDTX thực hiện Chương trình 2018. - Kiểm tra hồ sơ học vụ. - Kiểm tra thực hiện chuyên đề; tham dự các chuyên đề của cơ sở; dự giờ; thăm lớp theo KH. - Thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo CTGDPT 2018 và dạy theo SGK lớp 1, 2, 3, 4, 5; tham gia buổi sinh hoạt chuyên môn khối; nắm tình hình giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3, 4, 5	
Tháng 12/2024		Trọng tâm Ôn tập - KTĐK Cuối học kì I	
	<i>Chuyên môn</i>	- Tham dự chuyên đề theo kế hoạch: - Soạn đề KT và kiểm tra định kì cuối HKI. - Rút kinh nghiệm công tác soạn đề KT. - Kiểm tra thực hiện chuyên đề; thao giảng. - Tham gia chuyên đề huyện theo KH. - Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện chương trình 2018.	
	<i>Quản lý hoạt động giáo dục</i>	- Rà soát thống kê trên cổng CSDL. - Kiểm tra việc thực hiện thông tư 27 đánh giá HS. - Kiểm tra hồ sơ tổ khối, cá nhân theo KH. - Kiểm tra công tác tự bồi dưỡng GV & KH BDTX thực hiện CT 2018. - Kiểm tra thực hiện sinh hoạt tổ khối theo hướng nghiên cứu bài học. - Tự kiểm tra công tác thư viện; kiểm kê tài sản.	
Tháng 01/2025		Trọng tâm Sơ kết HKI	
	<i>Chuyên môn</i>	- Báo cáo – thống kê CKI. - Vào chương trình HKII. - Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện Chương trình GDPT lớp 5. - Dự giờ, kiểm tra chuyên đề, hồ sơ sổ sách theo KH. - Triển khai các Event theo kế hoạch. - Tham gia chuyên đề huyện theo KH.	
	<i>Quản lý hoạt động</i>	- Sơ kết HKI năm học 2024-2025. - Sơ kết việc thực hiện TT22 & TT27. - Triển khai thực hiện chương trình HKII.	

	<i>động giáo dục</i>	- Rà soát thống kê trên cổng CSDL. - Thực hiện Báo cáo thống kê HKI. - Sơ kết mô hình hình thực hiện: + Học Tiếng Việt qua chơi + Đọc mở rộng + Góc Mĩ thuật; Góc Tiếng Việt - Triển khai chọn lựa SGK lớp 5. - Đón đoàn kiểm tra PGD về Triển khai và thực hiện các chuyên đề ; KHDH ... - Thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018 và dạy theo sách giáo khoa lớp 5.	
Tháng 02/2025		Trọng tâm Kiểm tra hoạt động dạy học	
	<i>Chuyên môn</i>	- Tham dự chuyên đề huyện: - Tập huấn, BD chuyên môn GV thực hiện chương trình GDPT 2018 lớp 5. - Dự giờ, Kiểm tra chuyên đề, hồ sơ sổ sách theo KH. - Triển khai các Event hệ thống theo kế hoạch.	
	<i>Quản lí hoạt động giáo dục</i>	- Kiểm tra thư viện. - Chuẩn bị khảo sát lớp 3 thành phố. - Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên. - Thăm lớp, dự giờ, tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn nắm tình hình giảng dạy. - Đón đoàn kiểm tra PGD: Nắm tình hình thăm lớp dự giờ các khối lớp thực hiện CTGDPT 2018; tình hình giảng dạy GD địa phương.	
Tháng 3/2025		Trọng tâm Kiểm tra hoạt động trường học	
	<i>Chuyên môn</i>	- Kiểm tra định kì GKII lớp 4, 5. - Tham gia các hội thi huyện của GV theo kế hoạch. - Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018 nhất là GV dạy lớp 5. - Thực hiện các Event của trường. - Thăm lớp, dự giờ theo KH.	
	<i>Quản lí hoạt động giáo dục</i>	- Khảo sát học sinh lớp 3 thành phố (nếu có). - Tự kiểm tra thư viện. - Nắm tình hình thực hiện TT27. - Thực hiện báo cáo thống kê GKII.	
Tháng 4/2025		Trọng tâm Hoạt động giáo dục	
	<i>Chuyên môn</i>	- Tham gia các hội thi của trường & PGD tổ chức. - Thăm lớp, dự giờ, tham gia các buổi họp tổ khối. - Triển khai soạn đề CKII và bàn giao chất lượng học tập, tổng kết năm học. - Triển khai các Event của trường.	
	<i>Quản lí</i>	- Kiểm tra công tác y tế. - Công tác bồi dưỡng GV và KH BDTX thực hiện CT 2018	

	<i>hoạt động giáo dục</i>	- Nắm hình hình soạn đề CKII. - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo KH. - Thăm định đề kiểm tra CN – Rút kinh nghiệm. - Thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018 và dạy theo sách giáo khoa lớp 5.	
Tháng 5/2025		Trọng tâm Kiểm tra cuối năm – Tổng kết năm học	
	<i>Chuyên môn</i>	- Nhận xét, đánh giá chất lượng đề kiểm tra định kì cuối kì 2. - Tham gia hội thi GVCN giỏi cấp huyện (nếu có). - Kiểm tra định kì cuối năm học. - Tổ chức KTĐK CN. - Thống kê – báo cáo CN. - Tiếp tục bồi dưỡng GV; và KH BDTX thực hiện CT 2018. - Xét duyệt khen thưởng, hoàn thành CT lớp học; HTCT tiểu học. - Triển khai vào học bạ.	
	<i>Quản lí hoạt động giáo dục</i>	- Thống kê số liệu báo cáo CN. - Nắm tình hình thực hiện TT 27. - Rà soát thống kê kì cuối năm trên CSDL; - Rút kinh nghiệm công tác chuyên môn, bồi dưỡng trong năm. - Rà soát các điều kiện cho việc triển khai CT GDPT 2018. - Thực hiện tổng kết công tác kiểm tra nội bộ theo KH. - Đánh giá CB-GV-NV theo KPI của công ty và Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, Chuẩn Hiệu trưởng, Phó HT. - Hoàn tất báo cáo tổng kết và số liệu thống kê năm học. - Ngày lễ “Hoàn thành chương trình Tiểu học”. - Tổ chức ngày hội “Giới thiệu Ngôi trường tiểu học của em”. - Lễ tổng kết – phát thưởng.	
Tháng 6/2025		Trọng tâm Lập kế hoạch hè – Công tác tuyển sinh	
	<i>Chuyên môn</i>	- Tổng kết - Rút kinh nghiệm công tác giảng dạy năm học. - Hoàn thành tất cả hồ sơ sổ sách. - Lập kế hoạch bồi dưỡng hè. - Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026.	
	<i>Quản lí hoạt động giáo dục</i>	- Chuẩn bị Chương trình bồi dưỡng hè. - Báo cáo tổng kết năm học. - Tập huấn công tác tuyển sinh; hướng dẫn quy trình tuyển sinh và đón tiếp PH.	

Phụ lục 1.1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục các lớp

TT	Hoạt động giáo dục	Số tiết lớp 1			Số tiết lớp 2			Số tiết lớp 3			Số tiết lớp 4			Số tiết lớp 5		
		Tổng	HK 1	HK 2	Tổng	HK 1	HK 2	Tổng	HK 1	HK 2	Tổng	HK 1	HK 2	Tổng	HK 1	HK2
1. Môn học/hoạt động giáo dục bắt buộc																
1	Tiếng Việt	420	216	204	350	180	170	245	126	119	280	144	136	280	144	136
2	Toán	70+	36+	34+	140+	72+	68+	140+	72+	68+	140+	72+	68+	175+	90+	85+
3	Đạo đức	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
4	Tự nhiên và xã hội	35+	18+	17+	35+	18+	17+	35+	18+	17+						
5	Khoa học										35+	18+	17+	70	36	34
6	Lịch sử và Địa lý										70	36	34	70	36	34
7	Nghệ thuật:															
	Âm nhạc	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
	Mĩ thuật	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
9	Giáo dục thể chất	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
10	Hoạt động trải nghiệm	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68			
11	Giáo dục tập thể (sinh hoạt lớp và chào cờ đầu tuần)													140	72	68
12	Giáo dục ngoài giờ lên lớp (4 tiết/tháng)													70	36	34
2. Hoạt động củng cố, tăng cường (Số tiết tăng cường buổi học thứ 2 của mỗi môn học và HĐGD với hình thức linh hoạt)																
1	Hoạt động tự học có hướng dẫn (Music, Dance, DIY, Yoga, Reading, Science, Basket, Steam, Football, Fitness, Art...)	210	108	102	210	108	102	210	108	102	210	108	102	210	108	102
2	Hoạt động tham quan	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4
3	Hoạt động tập thể dã ngoại (event)	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4
TỔNG		1101+	566+	535+	1101+	566+	535+	996+	512+	484+	1101+	566+	535+	1241+	638+	603+

Ghi chú:

- Số tiết có (+) là các tiết sẽ còn tích hợp với chương trình Cambridge.
- Đối với phần “Môn học/hoạt động giáo dục bắt buộc” tại cột “Hoạt động giáo dục”, ghi lần lượt các môn học sẽ thực hiện trong năm học;
- Đối với phần “Môn học tự chọn” tại cột “Hoạt động giáo dục”, ghi lần lượt các môn học tự chọn sẽ thực hiện trong năm học;
- Đối với phần “Hoạt động củng cố, tăng cường” tại cột “Hoạt động giáo dục”, ghi lần lượt các hoạt động như: Hoạt động tự học có hướng dẫn, các hoạt động giáo dục với nhóm lớp linh hoạt theo sở thích và năng lực...; tham quan, hoạt động xã hội; tìm hiểu văn hóa địa phương theo nhu cầu và tự nguyện; các hoạt động tập thể khác;

Phụ lục 1.2. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học 2024 - 2025

Tháng	Chủ điểm GD	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
Tháng 9/2024	Giá trị: Tự tin	- Ôn định tổ chức lớp học đầu năm. - Hưởng ứng Tháng An toàn Giao thông. - Khai giảng. - Vui Trung thu. - Victoria's Got Talent.	- GVCN tổ chức lớp bầu chọn ban cán sự lớp; nhận SGK và ĐDHT, xây dựng nội quy, tiêu chí lớp học... - Toàn trường, các khối lớp: vẽ tranh, làm lồng đèn, biểu diễn thời trang, giải đố, game show, kể chuyện, văn nghệ. - Cá nhân, nhóm đăng kí. - Tham quan thực tế.	14/8 - 31/8 5/9 - 25/9	GVCN, GVNK, HS	BGH, IT, BP hỗ trợ
Tháng 10/2024	Giá trị: Có trách nhiệm	- Tham gia các hoạt động của trường, lớp. - Sáng tạo trong học tập. - Ngày Phụ nữ Việt Nam - Lễ hội Halloween. - Tham quan ngoại khóa.	- Chia sẻ về cách học tập hiệu quả, thú vị cùng với bạn bè. - Thuyết trình, làm thiệp tặng Cô, tặng Bà, tặng Mẹ... - Tìm hiểu về Halloween. - Tổ chức theo khối, lớp, nhóm	2/10 - 23/10	GVCN, GVTA, GVNK, HS	BGH, IT, BP hỗ trợ
Tháng 11/2024	Giá trị: Kính yêu thầy cô giáo	- Chào mừng kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam.	- Thi đua học tốt: "hoa điểm 10" vẽ tranh, xé giấy dán tranh, làm báo tường, văn nghệ, làm thiệp chúc mừng Thầy; Cô. - Thi đua theo khối, lớp, cá nhân.	6/11 - 27/11	GVCN, GVTA, GVNK, HS	BGH, IT, BP hỗ trợ
Tháng 12/2024	Giá trị: Kiên cường	- Ôn tập kiểm tra cuối HKI với chủ đề "Khẳng định chính mình" lập thành tích cao trong kì KT cuối HK I. - Tìm hiểu về ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam. - Christmas: Tìm hiểu về Giáng sinh. - Khởi động Victoria Olympic.	- Trò chơi Ai là Ttrịệu phú, Quizzi, Khoot, Form,... - Viết, vẽ, thuyết trình về chủ đề bộ đội cụ Hồ. - Phát động trong trường, lớp. - Hội thi Kể chuyện theo sách.	4/12 - 25/12	GVCN, GVTA, GVNK, HS	BGH, IT, BP hỗ trợ

Tháng 1+2/2025	Giá trị: Tự hào dân tộc	- Hội hoa xuân. - Những làn điệu dân ca VN. - Chung kết Victoria's Olympic. - Chung kết Victoria's Got Talent.	- Tìm hiểu và sưu tầm nét độc đáo về ngày Tết của Việt Nam và một số nước trên thế giới. - Tổ chức và tham gia một số trò chơi dân gian (các cơ sở tìm trò chơi phù hợp). - Làm thiệp Xuân tặng bạn bè, người thân. Lời chúc ngày Tết truyền thống dân tộc ngày đầu năm...	2/1 - 18/12	GVCN, GVTA, GVNK, HS	BGH, IT, BP hỗ trợ
Tháng 3/2025	Giá trị: Yêu quý mẹ và cô giáo	- Chào mừng kỉ niệm ngày QT Phụ nữ 8/3. - Chào mừng kỉ niệm ngày Thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3.	- Tham gia một số hoạt động bày tỏ lòng biết ơn và yêu quý bà, mẹ và các cô như" vẽ tranh, xé giấy, làm các sản phẩm hand made tặng mẹ, tặng bà, tặng cô, chị, em gái...	4/3 - 25/3	GVCN, GVTA, GVNK, HS	BGH, IT, BP hỗ trợ
Tháng 4/2025	Giá trị: Được tự chủ	- Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 âm lịch. - Ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 & Quốc tế Lao động. - Tổ chức diễn đàn tuổi thơ. - Ôn tập cuối năm học. - Ngày hội đọc sách.	- Tích cực ôn tập bằng nhiều hình thức: đố em, rung chuông vàng, giúp bạn học tốt, hệ thống hóa kiến thức bằng những hình thức vui "học mà chơi". - Hội thi Kể chuyện "Quyền sách em yêu"	1/4 - 29/4	GVCN, GVTA, HS	
Tháng 5/2025	Giá trị: Lòng trắc ẩn	- Giới thiệu Ngôi trường Tiểu học của em. - Mừng Kỉ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5. - Chuẩn bị tiết mục Văn nghệ cuối năm. - Tổ chức "Lễ hoàn thành chương trình Tiểu học" & "Tri ân thầy cô"- HS lớp 5. - Giới thiệu chương trình Hè (Tiếng Anh). - Tham dự tổng kết năm học, chào đón mùa Hè đến.	- Tìm hiểu về Bác Hồ: vị lãnh tụ vĩ đại, danh nhân văn hóa... (thơ, văn, tranh ảnh...).	6/5 - 13/5	GVCN, GVNK, HS	BGH, IT, BP hỗ trợ

Phụ lục. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường

STT	Nội dung	Hoạt động	Đối tượng/quy mô	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Hoạt động đọc sách	HS vào đọc sách tại thư viện/ lớp học theo khung giờ quy định	HS tham gia theo lớp	40 phút/ngày	Thư viện trường/ lớp học	
2	Câu lạc bộ sở thích, năng khiếu tự nguyện	HS tham gia học bóng bàn, Đá bóng, Cờ vua, Vẽ, âm thực....	HS tham gia theo nhóm đăng kí	30 phút – 60 phút/ngày	Hội trường/ phòng Mĩ thuật/ Phòng Âm nhạc/lớp học	
3	Tổ chức ăn, nghỉ	HS ăn sáng, ăn trưa, ăn xế và ngủ trưa lại trường	HS theo lớp	11:00-13:15 hàng ngày	Nhà ăn, phòng học	
4	Tổ chức các hoạt động giáo dục sau thời gian học sinh ăn, nghỉ	HS tham gia các buổi Chuyên đề về Kỹ năng sống do các chuyên gia giáo dục về báo cáo: Giáo dục giới tính; Kỹ năng thoát hiểm; Bạo lực học đường...	HS tham gia toàn trường	60 phút/đợt (HKI: 2 chuyên đề - HKII: 1 chuyên đề)	Phòng đa năng	
5	CLB sau giờ học	HS tham gia các lớp vẽ; cờ vua; cờ tướng, CLB Tin học, CLB Tiếng Anh... đã đăng kí	HS tham gia theo nhóm đăng kí	60 phút/ngày	Phòng học	

Ghi chú: Căn cứ vào điều kiện thực tế, lựa chọn các hoạt động như: Hoạt động đọc sách tại thư viện, vui chơi tự do của học sinh trong khuôn viên nhà trường; Câu lạc bộ sở thích, năng khiếu tự nguyện; Tổ chức ăn, nghỉ; Tổ chức các hoạt động giáo dục trước/trong/sau thời gian học sinh ăn, nghỉ...

